Пояснительная записка

Рабочая программа по «детской риторике» для 4 класса разработана на основе авторской программы УМК «Начальная школа XXI века» под редакцией Н.Ф.Виноградовой (автор Т.А. Ладыженская). Данная программа соответствует образовательным стан­дартам начального общего образования.

Программа рассчитана на 34 часа.

В авторскую программу изменения не внесены.

Цель МБОУ «СОШ с. Шумейка» на 2013-2014 учебный год – развитие образовательного и социокультурного пространства в рамках реализации образовательной инициативы «Наша новая школа».

Особенностью данного 4 класса являются следующие показатели - успеваемость %, качество знаний %

**К концу 4 года обучения учащиеся должны уметь:**

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

**–** *различать* общение для контакта и для получения информации;

**–** *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

**–** уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

**–** *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

**–** *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

**–** *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

**–** *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

**–** *анализировать* типичную структуру рассказа;

**–** *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

**–** *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

– *продуцировать* простые информационные жанры (типа *что–где–когда* и *как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;

– *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Программа курса даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни, ориентирована на становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника начальной школы»):

- любящий свой народ, свой край и свою Родину

- уважающий и принимающий ценности семьи и общества

- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир

- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности

- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьёй и обществом

- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать своё мнение

- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни

**Цель риторики** как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества»[[1]](#footnote-1).

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

***Первый блок – «Общение»***даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

***Второй блок – «Речевые жанры»*** – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь.

Для данного класса обоснованы следующие методы познавательной деятельности обучающихся: словесный, наглядный, практический, проблемно-поисковый методы обучения.

Формы познавательной деятельности: групповая, индивидуальная, коллективная.

Работа с одарёнными детьми строится через организацию интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований, олимпиад, проектно-исследовательской деятельности.

В этом учебном году планируется работа над развитием следующих компетентностей: языковой, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной.

**Информационно –методическое обеспечение**

Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках

- учебная тетрадь для 4 класса, М.:Ювента; Баллас, 2011 год

**Литература**

* Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках

- методические рекомендации для учителя 4 класс, М.: Ювента;

Баласс, 2007 год.

* Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента, 2008
* Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Вестник образования России. – 2009. – № 2.

Программа курса «Детская риторика» Т.А.Ладыженская. Сборник программ «Образовательная программа «Школа 2100» / под ред. А.А.Леонтьева –М.: Баласс, 2004 год

http://www.ritorika.info/

http://do.gendocs.ru/

**Содержание учебно- тематического плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Содержание | Кол-во часов | Формы контроля |
| 1 | ОБЩЕНИЕ. |  | 10 |  |
| 2 | Разнообразие речевых ситуаций. | Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.) | 1 | Текущий  Практикум |
| 3 | Виды общения. | Общение для контакта и общение для получения информации. | 1 | Текущий  Опрос-практикум |
| 4 | Особенности употребления несловесных средств. |  | 1 | Текущий  Сообщение |
| 5 | Речевая деятельность. | Основные виды речевой деятельности. Их связь. | 1 | Текущий |
| 6 | Слушание. | Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. | 1 | Текущий  Практикум |
| 7 | Говорение. | Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. | 1 | Текущий  Практикум |
| 8 | Письменная речь. | Редактирование и взаиморедактирование. | 1 | Текущий  Самостоятельная работа |
| 9 | Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). | Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. | 1 | Текущий  Диалог |
| 10 | Речевой этикет. | Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения. | 2 | Итоговый  Практическая работа |
|  | ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. |  | 11 |  |
| 1 | Основные признаки текста. | Смысловая цельность и связность текста. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
| 2 | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения). | Темы, проблемы. | 1 | Текущий  Самостоятельная работа |
| 3 | Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. |  | 1 | Текущий  Опрос-практикум |
| 4 | Типы текстов. |  | 1 | Текущий  Сообщение |
| 5 | Рассуждение | Тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
| 6 | Описание деловое (научное); | Описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. | 1 | Текущий  Практикум |
| 7 | Словарные статьи в толковом и в других словарях. | Особенности словарных статей как разновидностей текста. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
| 8 | Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. | Рассказ о памятных событиях своей жизни. | 1 | Текущий  Опрос-практикум |
|  | Газетные информационные жанры. | Жанры. | 1 | Текущий  Тест |
| 9 | Хроника. | Фотография подпись к фотографии. | 1 | Текущий  Презентация |
| 10 | Информационная заметка. |  | 1 | Текущий |
| 11 | Речевой этикет. | . Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения. |  | Итоговый  Практическая работа |
|  | ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. |  | 9 |  |
| 1 | Основные признаки текста. | Смысловая цельность и связность текста. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
|  | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения. | Темы, проблемы. |  | Текущий  Монолог |
| 2 | Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. | Речевые жанры. | 1 | Текущий  Диалог |
| 3 | Типы текстов. |  | 1 | Текущий  Деловая игра |
|  | Рассуждение: речевые жанры. | Речевые жанры. |  | Текущий  Монолог  Презентация |
| 4 | Описание деловое (научное) | Описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. | 1 | Текущий  Практическая работа |
|  | Словарные статьи в толковом и в других словарях. | Особенности словарных статей как разновидностей текста. |  | Текущий  Работа с текстом |
| 5 | Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. | Рассказ о памятных событиях своей жизни. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
| 6 | Газетные информационные жанры. | Газетные жанры. | 1 | Текущий  Сообщение |
|  | Хроника. | Фотография в газетном тексте |  | Текущий  Работа с текстом |
| 7 | Информационная заметка. |  | 1 | Текущий  Написание писем |
| 8 | Основные признаки текста. | Смысловая цельность и связность текста. | 1 | Текущий  Написание писем |
| 9 | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). | Пересказ сказанного | 1 | Итоговый  Практическая работа |
|  | ОБОБЩЕНИЕ |  | 4 |  |
| 1 | Этикетные речевые жанры. | Вежливая оценка. Утешение. | 1 | Текущий  Практикум |
|  | Типы текстов. | Текст. |  | Текущий  Работа с текстом |
|  | Рассуждение: тезис и вывод. | Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. |  | Текущий  Практикум |
| 2 | Описание деловое (научное); | Описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. | 1 | Текущий |
|  | Словарные статьи в толковом и в других словарях. | Особенности словарных статей как разновидностей текста. |  | Текущий  Работа с текстом |
|  | Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. | Рассказ о памятных событиях своей жизни. |  | Текущий  Практикум |
| 3 | Газетные информационные жанры. | Газетные жанры. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
|  | Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. | Хроника. |  | Текущий  Презентация |
|  | Информационная заметка. |  |  | Текущий  Практикум |
| 4 | Газетные информационные жанры. | Информационные жанры. | 1 | Текущий  Работа с текстом |
|  | Хроника, информационные жанры. подпись к фотографии. | Информационные жанры. |  | Текущий  Творческая работа |
|  | Информационная заметка. |  |  | Итоговый  Практическая работа |

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Тематический блок | Кол-во  часов |  | |  |
| Использование ИКТ | Использование проектной деятельности | Использование  Исследовательской  деятельности |
| 1 | Общение | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 2 | Текст | 11 | 6 | 2 | 3 |
| 3 | Речевые жанры | 9 | 6 | 1 | 2 |
| 4 | Обобщение | 4 | 2 | 1 | 1 |

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **тем уроков** | **Кол-во**  **часов** | **Основные понятия и термины** | **Дата проведения по плану** | **Дата проведения по факту** | **Корректировка** |
|
| 1 | **Раздел 1. Общение (10 часов)**  Вспоминаем: говорение и слушание, чтение и письменная речь | 1 | Название компонентов речевой ситуации.  Определение вида общения по его основной задаче: сообщение, запрос информации,  обмен информацией. |  |  |  |
| 2 | Общение устное  и письменное. Пять вещей должны все знать | 1 |  |  |
| 3 | Улыбайся чаще. Когда мы вместе | 1 | Объяснение значения улыбки как средства поддержания контакта.  Демонстрирование уместного использования улыбки в разных ситуациях. |  |  |  |
| 4 | Улыбка в жизни помогает | 1 |  |  |
| 5 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи | 1 | Называние словесных и несловесных средства устной речи. |  |  |  |
| 6 | Речевые отрезки  и паузы | 1 | Объяснять роль пауз, логических ударений. |  |  |
| 7 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички | 1 | Называть этикетные формы утешения. Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом. |  |  |
| 8 | Утешить – помочь, утешить – поддержать | 1 |  |  |  |  |
| 9 | О чем мне сказала анкета. Оцениваем слушателя | 1 | Оценивание себя как слушателя |  |  |  |
| 10 | Какой я читатель? Моя библиотека. Книга в жизни человека | 1 | Оценивание себя как читателя |  |  |  |
| 11 | **Раздел 2. текст (11 часов)**  Яркие признаки текста. Тексты аргументированные  и неаргументированные | 1 | Называние признаков текста. |  |  |  |
| 12 | Абзацные отступы. Вступительный, основной, завершающий абзацы | 1 | Подбор завершающих предложений (абзацы) к незавершенным текстам. |  |  |  |
| 13 | Завершающие абзацы | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Что такое запрет. Строгий и мягкий запреты. Запре-  щаю – предостерегаю | 1 | Анализ жанра запрета, его соответствие речевой ситуации. |  |  |  |
| 15 | Какие знаки ты знаешь? Символы  и знаки – копии | 1 | Объяснение значения известных знаков, роль знаков в современной жизни |  |  |  |
| 16 | Опорные конспекты | 1 | Составление опорных конспектов услышанного и прочитанного |  |  |  |
| 17 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания | 1 | Различие описания разных стилей. |  |  |  |
| 18 | Что такое вежливая оценка. Убедительная оценка | 1 | Анализ оценочного высказывания с точки зрения его убедительности и вежливости. |  |  |  |
| 19 | Основные части рассуждения | 1 | Выделение вступления, тезиса ,доказательства,  вывода, заключения в рассуждении |  |  |  |
| 20 | Аргументы. Структура аргументов | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Во-первых, во-вторых, в-третьих. Вступление и заключение | 1 | Анализ фактов и выводов. |  |  |  |
| 22 | **Раздел 3. речевые жанры (9 часов)**  Словарная статья | 1 | Анализ  словарной статьи. |  |  |  |
| 23 | Что такое рассказ, его части | 1 | Анализ типичной структуры рассказа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Сочиняем рассказ | 1 | Рассказывание (устное и письменное)  о памятных событиях жизни.  Определение информации о самом событии и отношение автора к событию. |  |  |  |
| 25 | Что такое информация. Кто и о чем пишет в газете | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Газетная информация. Факты, события и отношение  к ним | 1 | Анализ информационных жанров, их соответствие речевой задачи. |  |  |  |
| 27 | Информационные жанры | 1 | Реализация информации |  |  |  |
| 28 | Хроника | 1 | Реализация хроники. |  |  |  |
| 29 | Информационная заметка | 1 | Реализация информационной заметки. |  |  |  |
| 30 | Подпись под фотографией | 1 | Реализация подписи под фотографией в зависимости от задачи. |  |  |  |
| 31 | **Раздел 4. обобщение (4 часа)**  Говорю, пишу, читаю, слушаю. Слово. Речевые жанры | 1 | Называние изученных речевых жанров. Приведение примеров жанров. |  |  |  |
| 32 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги | 1 | Называние этикетных речевых жанров. Разыгрывание  этикетных диалогов |  |  |  |
| 33 | Речевые привычки | 1 | Оценивание своих речевых привычек |  |  |  |
| 34 | Учись красноречию. Майская га-  зета | 1 | Формулирование правила эффективного общения. Объяснение роли вежливого, тактичного взаимодействия |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)