

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Шумейка»

Т.А.Плотарева/

Приказ № 533 от 20.11.2013г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ № с.Шумейка»
протокол № 2 от 20.11.2013г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЙСТВИЯХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ БЕЗ
НАДЗОРА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ «СОШ с.Шумейка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к должностным лицам, направленным на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

1.2. Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике предотвращения несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

1.3. Ответственными должностными лицами по данному направлению являются:

- директор школы;
- заместители директора по УВР;
- дежурный администратор;
- сопровождающий педагог на школьном автобусе;
- дежурный учитель;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- воспитатель ГПД;
- педагог дополнительного образования;
- руководители кружков и секций;
- вахтёр

2. Основные принципы и цели действий должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

2.1. Действия должностных лиц, направленные на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса, основываются на принципах:

- законности
- системности -системное видение педагогических явлений и процессов, происходящих в школе;
- гуманистической ориентации образования-рассмотрения ребёнка как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой в которых является гуманность;
- принцип ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип разделения ответственности между семьёй и школой.

2.2. Основная цель действий должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса,- создание оптимальных условий для безопасного проведения образовательного процесса.

3. Категории лиц, в отношении которых проводятся действия, направленные на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

-обучающиеся и воспитанники школы в возрасте до 12 лет.

4. Основные направления деятельности.

4.1. Основными направлениями действий должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса, являются:

- мониторинг сведений о несовершеннолетних, не достигших 12-летнего возраста;

- оформление разрешений родителей (законных представителей) на самостоятельное следование обучающихся в ОУ и обратно;
- оформление разрешений родителей (законных представителей) на сопровождение обучающихся в ОУ и обратно;
- оформление маршрута самостоятельного следования обучающихся в ОУ и обратно;
- обеспечение должностными лицами безопасности обучающихся во время образовательного процесса.

5. Порядок действий должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

5.1. Директор школы контролирует соблюдение Положения о действиях должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

5.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль соблюдения Положения о действиях должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения уроков.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль соблюдения Положения о действиях должностных лиц, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения внеклассных мероприятий, кружков и секций. Организует проведение профилактической работы, направленной на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

5.4. Дежурный администратор осуществляет контроль сопровождения обучающихся родителями (законными представителями).

5.5. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима работы школы сопровождающими.

5.6. Классный руководитель обеспечивает проведение мониторинга сопровождения обучающихся, оформление документации (разрешение, доверенность, маршрут самостоятельного следования обучающихся в ОУ и обратно), проводит разъяснительную работу с детьми и родителями (законными представителями) по правилам поведения во время самостоятельного следования ребёнка, обеспечивает сопровождение обучающихся согласно оформленной документации (разрешение,

доверенность, маршрут самостоятельного следования обучающихся в ОУ и обратно).

5.7. Учитель-предметник обеспечивает осуществление надзора за обучающимися во время урока, не допускает удаления с уроков, несёт ответственность за оставление обучающихся во время урока без надзора.

5.8. Сопровождающий педагог на школьном автобусе обеспечивает отсутствие посторонних лиц во время перевозки обучающихся, своевременность выхода обучающихся на остановках.

5.9. Воспитатель ГПД обеспечивает сопровождение обучающихся согласно оформленной документации (разрешение, доверенность, маршрут самостоятельного следования обучающихся в ОУ и обратно).

5.10. Педагог дополнительного образования, руководитель кружков и секций обеспечивает сопровождение обучающихся согласно оформленной документации (разрешение, доверенность, маршрут самостоятельного следования обучающихся в ОУ и обратно).

5.11. Вахтёр, ответственный дежурный технический работник обеспечивает строгое соблюдение антитеррористического режима работы школы, не допускает проникновения посторонних лиц в учреждение, самостоятельного передвижения посетителей в здании школы без сопровождения работника школы.